



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МРДОУ «Детский сад №14»

Ю.А. Третьякова

12 января 2026 года

**План противодействия коррупции
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14»
наименование учреждения
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников ДОУ.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Третьякова Ю.А. Белякова О.А.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Третьякова Ю.А. Белякова О.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Третьякова Ю.А. Белякова О.А.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	щего за отчетным кварталом		
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Третьякова Ю.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отделному плану	Третьякова Ю.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Третьякова Ю.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Третьякова Ю.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Третьякова Ю.А.	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.10.	Организация антикоррупционного просвещения (семи-	В течение года	Третьякова Ю.А.	Формирование

1	2	3	4	5
	нары, лекции, круглые столы) сотрудников ДОУ			антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.11.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников ДОУ	В течение года	Третьякова Ю.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.12.	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Третьякова Ю.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.13.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками ДОУ	Ежеквартально	Третьякова Ю.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.14.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Третьякова Ю.А.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.15.	Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по	В течение года	Третьякова Ю.А.	Обеспечение наглядности деятельности по

1	2	3	4	5
	вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан			противодействию коррупции
1.16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Третьякова Ю.А.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
1.17.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Третьякова Ю.А. Белякова О.А.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.18.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Третьякова Ю.А.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.19.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Белякова М.В.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа